

2021 年沈阳都市圈职业院校技能大赛

（中职学生组）“现代物流综合作业”赛项规程

一、赛项名称

赛项编号：ZZXS-2127

赛项名称：现代物流综合作业

赛项组别：中职学生组

赛项归属：财经商贸类

二、竞赛目的

服务一带一路、互联网+、中国制造 2025 等国家战略，适应以互联网、物联网、大数据、云计算和人工智能为代表的新技术、新模式和新业态下物流业发展对人才需求的变化；推动中职物流专业教学标准的完善与实施，规范教学内容、提高教学质量、创新人才培养模式，引导中职物流专业的教育教学改革；展示参赛选手在物流中心现场准确、规范、安全及文明作业等方面的职业素养；吸引企业参与，促进校企深度融合，提高中职物流教育的社会认可度，提升培养专业人才的匹配度。

三、竞赛内容

竞赛由作业任务优化和职业素养考核、现场实操、方案汇报和作业总结三个阶段组成，依次进行。

（一）第一阶段：作业任务优化和职业素养考核

1.作业任务优化

参赛队根据给定的一套题目（题目为 Word 形式呈现），题目中包含若干个案例，模拟一个物流中心的全年的出入库订单信息和 1 天的工作计划（含入库、出库、移库、补货、拣选、盘点、运输、配送等作业任务），并根据 Word2010 答题纸完成作业任务优化，并用 PowerPoint2010 制作 PPT（在第三阶段答辩时进行汇报）。

（1）使用 Excel2010 完成对指定货物在指定期间内的出入库汇总表，并按题目要求对货物进行 ABC 分类（出入库汇总表和 ABC 分类结果通过 Word 答题纸呈现）；

（2）按 word 答题纸模板的要求完成出入库汇总表、库存信息统计、ABC 分类、出入库作业计划、移库作业计划、拣选作业计划、盘点作业计划、运输及配送作业计划等作业任务优化，通过使用 Word2010 答题纸呈现；

（3）使用 PowerPoint2010 对以上（1）～（2）的内容形成 PPT 汇报文件，PPT 文件中的内容必须包含答题纸中要求的作业任务优化的所有内容。

（4）其它说明

第一阶段比赛结束时，参赛队需要按照要求上传 Word、PPT、Excel 等文件；选手在比赛期间为保证数据安全要经常存盘，文件要保存在或上传到指定的目录下；不得在交付成果上做任何透露参赛队信息的标记，也不得做任何其它不属于试题要求范围的标记。

2.物流专业素养

物流专业素养内容考核采用计算机答题方式进行，参赛选手通过计算机登录理论考试系统，按要求答题。

物流专业素养考核考查参赛选手对物流理论知识的掌握情况，主要内

容包括仓储与配送、货物运输等。参考教材如下：

(1) 《仓储与配送实务》，中国物资出版社，蓝仁昌；

(2) 《货物运输实务》，中国物资出版社，郭希哲。

(二) 第二阶段：现场实操

4名选手按要求分工协作共同完成入库、补货、出库、移库、拣选、盘点、运输、配送等工作，每个参赛选手担任不同的工作岗位，包括信息员（客服员/调度员）、取派司机、场站操作员、仓管员、叉车司机等工作岗位。叉车司机岗位由参赛队自行指定，信息员岗位在剩余3名选手中现场抽取一名，叉车岗位只能由叉车司机操作，信息处理岗位只能由信息员操作，其他岗位可由4名队员协同完成。对于规定的岗位分工，参赛选手需要严格按照规定由专人操作。若参赛选手未按照规定的岗位分工要求操作，从而导致越权等违规操作，将视违规情况予以相应扣分。

1. 运输作业部分

(1) 干线到达（信息员、场站操作员）

干线运输班车抵达干线到达区后，场站操作员根据到货通知单信息，核对到货物品信息，若货品出现数量短缺、货物污损、破损、串货等情况，则将其搬至异常货物暂存区，并在到货通知单上注明，同时通知信息员。场站操作员将干线到达的正常货物分拣、堆码至托盘，根据到货通知单上的送货要求，分别进行即时派送、派送暂存操作。当日需要派送的货物执行即时派送操作，非当日派送的货物根据题目的要求执行相关操作。

(2) 业务受理（信息员）

信息员接收客户运输作业通知，对运输通知单进行分析判断，确定是

否受理运输作业任务；对于可以受理的作业任务，在运输管理系统中录入运输订单，提交并生成单据。对于不能受理的作业任务，需要在单据中备注拒收说明。

（3）取派调度（信息员）

信息员根据需要取/派货物的属性、地点、客户、时间要求等信息，结合当前取派车辆（仓储笼）的载重、最大容积情况，货物的紧急程度以及客户权重等级，制定取派线路配载作业调度计划，在运输管理系统中录入相关信息，打印取派单据，并通知取派司机准备进行取派作业。

（4）取派作业执行

取派司机根据信息员生成的取派作业调度计划，备好取派单据，在发货区中将待派货物装入取派车辆（仓储笼），核对货物无误后，驾驶车辆（驾驶车辆以托盘搬运车叉取仓储笼的形式进行，下同）至客户区，按照调度安排的路线和顺序，完成取/派作业任务。

① 派货作业

待派货物运抵收货客户处，取派司机需在客户（由工作人员扮演）收货时与客户共同清点货物数量、品类，确认货物无误后，要求客户在运单中签收确认，取派司机将相应的单据带回。

② 取货作业

取派司机抵达发货客户处，取派司机需在客户发货时与客户共同清点货物数量、品类，确认货物无误后，要求客户在运单中签收确认，取派司机将相应的单据带回。

（5）货物分拨

取派司机根据取派通知单的要求完成所有取派任务后，驾驶车辆回到收货区，结合班线信息，将取回货物分别进行干线发运、干线发运暂存或入库等处理。

2.仓储作业部分

(1) 入库作业

①入库订单处理

信息员根据纸质入库通知单录入入库单，生成入库作业计划，打印入库单。

②入库验收作业

到收货区验收待入库货品。按照题目要求确定是否验收货物，如果需要验收，对于实际货品品种、数量或包装质量与入库单不符，仓管员要在入库单上注明情况，以验收正常的实际收货数量入库，并将异常货物摆放至异常货物存放区。仓管员在入库单上备注和签字，并将入库单与送货人员（由工作人员扮演）进行交接。

③入库理货作业

从托盘存放区取空托盘到收货区，一次只允许取一个空托盘；将验收通过的货品按照要求堆码到托盘上，利用手持终端扫描货品标签和托盘标签完成组盘作业。

④入库搬运作业

待入库的货品按照要求在完成验收、理货、签收和交单之后，才能进行入库搬运作业。

利用手持终端扫描托盘标签，下载入库搬运任务，利用托盘搬运车将

货品从收货区运至托盘交接区。

⑤入库上架作业

用电瓶式叉车从托盘交接区取待上架托盘，由仓储管理系统自动分配入库货位，扫描托盘标签和下载入库上架任务，将托盘上架放置于目标货位，并反馈入库上架完成信息到仓储管理系统。

(2) 补货作业

①补货任务生成

根据作业任务实际情况决定是否补货，信息员根据出库需要和作业均衡决定是否生成补货作业。

②补货作业执行

根据补货指令，利用电瓶式叉车将托盘从相应货位取出，扫描确认货位地址后，将托盘运至托盘交接区；根据手持终端的提示，将托盘从托盘交接区搬运至补货作业通道，在补货作业通道将货品拆零补货至对应的货位上，并回收空纸箱。补货后剩余的货品需要返库，空托盘返回托盘存放区。

(3) 移库作业

信息员根据规定的货位调整要求，下达移库指令，叉车司机根据指令驾驶电瓶式叉车将托盘从原货位取出，调整至新货位，并反馈移库信息到仓储管理系统。

(4) 出库作业

①出库订单处理

信息员根据纸质出库通知单录入出库单，生成作业计划，打印出库单，

根据出库单进行整箱出库或拣选出库作业。

②整箱出库作业

叉车司机利用终端设备下载作业任务,驾驶电瓶式叉车进行下架作业,利用终端设备确认货位地址,将货品从相应货位取出并运至托盘交接区;仓管员利用托盘搬运车将货品运至发货区,在货品包装纸箱醒目处按订单至少粘贴 1 个客户标签,验收后将签好字的出库单交给客户(由工作人员扮演)。

对于整托出库货品不需要把货品从托盘上搬下,对于非整托出库需要把货品从托盘上搬下,并将剩余货品返库,空托盘返回托盘存放区。

③拣选出库作业

根据出库要求,扫描订单条码和周转箱条码,完成订单与周转箱的绑定(一个订单可以绑定多个周转箱);从电子拣选货架区拣选货品至周转箱,在每个周转箱醒目处粘贴客户标签,然后把周转箱放在托盘上或手推车上(周转箱最多码放两层)。将托盘或手推车搬运到发货区,验收后将签好字的出库单交给发货人(由工作人员扮演)。

(5) 盘点作业

①盘点任务生成

当指定盘点区域的所有作业任务完成后,可以进行盘点作业,生成并提交盘点任务。

②盘点作业执行

对已经完成作业的规定区域进行盘点。利用终端设备扫描货位条码和货品条码,输入实际数量,完成盘点操作;所有货位的盘点操作均完成后,

利用终端设备确认完成本次盘点任务。

③盘点汇总

盘点结束后，信息员在系统中打印出盘点结果单，由仓管员在单据中的盘点人位置处签署“仓管员”3个字予以确认，并交给仓储经理（由工作人员扮演）。

（6）说明事项

①在实操比赛结束前，无论单据完成到何种程度，都应按要求打印提交的纸质仓储单据和运输单据提交给指定人员。比赛结束后不提交单据将视情况扣分。

②入库理货的堆码要求。货品堆码于托盘上时应符合相关标准，并且4个面应都能看到至少1个纸箱条码标签和包装标识。

③入库交接规则

入库验收时，仓管员在入库单的送货联上填写备注，然后在规定位置签上“仓管员”3个字，无需口头汇报直接将送货联交送货人员，其它联留存。单据不交、交错联和多交联均要被扣分。

入库单备注填写要求：如果货品出现污损、破损、错误货品和未封箱等异常情况，应填写实收数量，并在备注栏注明出错情况，如“污损X箱、破损X箱、错误X箱、未封箱X箱”。

④出库交接规则

出库验收时，仓管员在出库单的发货联上填写备注，然后在规定位置签上“仓管员”3个字，无需口头汇报直接将送货联交接货人员，其它联留存。单据不交、交错联和多交联均要被扣分。

出库单备注填写要求：标明出库的纸箱和周转箱的数量，如“X箱”。

⑤关于作业区的说明

“托盘交接区”用于托盘的交接，由参赛队自行确定在某个托盘交接区交接；“空纸箱回收区”用于存放作业产生的废料，如补货拆零上架后生成的空纸箱等；“收货区”用于存放仓储待入库货物；“发货区”用于存放仓储出库后待发运货物。

“现场控制区/办公区”是信息员专用作业区域，用于操作信息系统，其它人员不能进入。

“叉车作业区”是电瓶式叉车作业的专属区域，只能由叉车司机操作电瓶式叉车作业，其它人员和设备不能进入叉车作业区。

⑥其它

在作业过程中，场地内的所有黄色实线为作业区分界线，人员、设备和货物均不得压线和穿越，否则将被扣分。

在作业过程中，各种设备只要与该设备使用者在同一区域，且得到合理处置，允许人车分离及更换使用者。在同一功能区内，可以人工搬运纸箱或周转箱或空托盘，跨区域人工搬运货物或周转箱或空托盘将被扣分。

在作业结束后，应按照 5S 管理规范要求将货物摆放整齐，设备、工具均需放回原位，作业废料需放至指定区域，否则将被扣分。

选手在比赛过程中，由于非本人违规操作等原因造成设备运转不正常中断比赛的，暂停（中断）时间不记入参赛队正式比赛时间。因参赛队个人原因导致设备故障时造成的比赛时间暂停，暂停时间计入参赛队比赛时间。

（三）第三阶段：方案汇报和作业总结

4名选手均需参加，现场从4名队员中首先抽签决定1人作方案汇报，再从其余3人中抽出1人作工作总结。

1.方案汇报

选手用第一阶段制作的PPT汇报第一阶段的作业任务优化所包含的全部内容。

2.工作总结

选手对第二阶段的现场实操的工作情况进行总结，汇报实操作业完成的总体情况，并针对本队的完成情况介绍工作亮点（至少2个）或不足之处（需要改进的地方）（至少2个）。

3.回答问题

汇报和总结结束后，由裁判组现场提问，选手回答裁判提出的问题，在回答裁判提问时4名选手均需回答(对于一个问题可以由一名队员主回答，其他队员补充回答)。

四、竞赛方式

1. 比赛以团队方式进行，由4名选手组成。

2. 赛前组织抽签，确定抽签顺序号和实操出场顺序号。每天各场次比赛前，同场次参赛队现场抽签，确定比赛工位。

3. 本赛项邀请沈阳都市圈代表队参加本次比赛。

五、竞赛流程

（一）竞赛时间安排

赛事持续进行2天，比赛时间为180分钟。

表 1 各赛段时间分配表

赛段	用时	备注
第一阶段： 作业任务优化与物流 专业素养考核	120 分钟	1. 所有参赛队统一进行。 2. 4 人共同完成工作任务分析与优化、作业方案制作（90 分钟） 3. 4 人分别参加职业素养考核（30 分钟）
第二阶段： 现场实操	40 分钟	1. 参赛队分组进行。 2. 叉车选手由参赛队指定，信息员从其余 3 名选手中现场随机抽取，其他岗位 4 人均可操作，共同完成货物的信息处理、出入库、补货、移库、拣选、运输、配送、盘点等作业任务。
第三阶段： 方案汇报与作业总结	20 分钟	1. 在第二阶段结束后，参赛队分组进行。 2. 由 4 人参加，现场抽签确定 1 名选手对第一阶段的作业任务优化进行介绍以及抽签确定另一名选手对第二阶段的实操作业进行总结（两人汇报共 10 分钟），裁判提问，4 名选手均需回答裁判提问（10 分钟）。

表 2 竞赛时间安排

日期	时间	项目	备注
第 1 天	08:30-10:00	报到	
	10:00-10:30	抽签（第一阶段）	
	10:50-11:10	参观场地？	
	13:30-15:30	第一阶段：作业任务优化与物流专业素养考核	统一比赛
第 2 天	08:00-08:10	抽签（第二阶段）	每组第二阶段比赛结束，参赛队休息 20 分钟后进入第三阶段比赛。
	08:30-09:10	第二阶段：现场实操第 1 组	
	09:30-10:10	第二阶段：现场实操第 2 组	
		第三阶段：方案汇报与作业总结第 1 组	
	10:30-11:10	第二阶段：现场实操第 3 组	
		第三阶段：方案汇报与作业总结第 2 组	
	12:00-12:40	第二阶段：现场实操第 4 组	
		第三阶段：方案汇报与作业总结第 3 组	
	13:00-13:40	第二阶段：现场实操第 5 组	
第三阶段：方案汇报与作业总结第 4 组			
14:00-14:40	第二阶段：现场实操第 6 组		
	第三阶段：方案汇报与作业总结第 5 组		
15:00-15:20	第三阶段：方案汇报与作业总结第 6 组		
15:20-15:50	核算比分，公布成绩		

（二）竞赛流程

六、竞赛赛卷

竞赛样题于赛前在大赛信息发布平台上发布。

(一) 作业任务优化与物流专业素养考核

1. 作业任务优化

根据给定的一个物流中心的一年中各个月份的出入库订单报表和 1 天的工作计划（含入库、出库、补货、移库、盘点、配送、运输等相关作业任务），按题目规定的要求完成任务优化。

2. 物流专业素养考核

题型包括判断题、单项选择题、多项选择题、排序题四种题型构成。其中仓储与配送内容题量 60%，货物运输内容题量 40%。

(1) 判断题

物流是指物品从供应地向接收地的实体流动过程。（ ）

(2) 单项选择题

物流包括两项最基本功能是（ ）

- A. 仓储和信息 B. 仓储和运输
C. 运输和流通加工 D. 生产和运输

(3) 多项选择题

常见的托盘堆码方式有（ ）

- A. 重叠式 B. 纵横交错式
C. 旋转交错式 D. 正反交错式 F. 上下交错式

(4) 排序题

以下是装车作业环节，请对作业环节进行排序

- A.签名确认
- B.核对装车单
- C.清点货品
- D.领取出货凭证
- E.搬运至出货月台

装车作业流程为：（ ）

（二）现场实操

1.入库作业

赛题包括多个入库作业单，需要信息员输入系统生成订单并根据作业安排启动任务，按照题目要求确定是否对入库货物进行检查，对于污损、破损等情况需要在订单上注明并与送货人员进行交接，作业人员根据系统自动分配货位进行入库作业。

2.出库作业与拆零拣选作业

赛题包括多个出库作业单，需要信息员在系统中生成订单并根据作业安排启动任务，作业分为整箱出库和拆零拣选出库。在发货区核验发货品种和数量，与收货人进行交接。

3.补货作业

根据作业任务实际情况决定是否补货，信息员根据出库需要和作业均衡生成补货作业，并执行。

4.移库任务

按照移库规则要求生成移库订单，并按照移库订单信息完成移库任务

作业。

5.运输作业与配送作业

根据《运输通知单》在系统中生成并启动运输订单，制定取派线路配载作业调度计划，打印取派单据。根据规定的取/派路线和顺序，采用托盘搬运车+仓库笼的方式模拟月台装车、货物配送和货物取货作业。

6.盘点任务

对已经完成所有作业的指定区域进行盘点。

（三）方案汇报与作业总结

1.用第一阶段制作完成的 PPT 文件汇报第一阶段的任务优化作业方案，PPT 文件中的内容必须按照题目中的要求合理安排。

2.总结现场实操的工作情况，汇报内容包括：

（1）汇报实操作业完成的总体情况；

（2）针对本队完成的情况，介绍 2 个工作亮点或 2 个需要改进的地方。

3.汇报和总结结束后，由裁判组现场提问，参赛选手针对裁判提出的问题合理回答。

七、竞赛规则

（一）报名资格及参赛队伍要求

1.参赛队及参赛选手资格：参赛选手须为同校中职全日制在籍学生，性别不限，年龄不超过 20 周岁（当年），年龄计算截止时间为 2021 年 12 月 31 日。

2.组队要求：每个学校限报 1 支代表队，参赛选手为同一学校，不允许跨校组队。

3. 参赛要求：每个参赛队的 4 名选手必须为本校在籍学生；每队指导教师 1~2 名，须为本院校专兼职教师。

（二）熟悉场地与抽签

赛项安排在第一天上午抽签确定各参赛队的“抽签顺序号”和“实操出场顺序号”。抽签结束后，各参赛队熟悉比赛场地。

（三）赛场要求

1. 各参赛队须提前 30 分钟进行注册，在比赛期间实行封闭管理，参赛队迟到 5 分钟以弃权论。

2. 参赛选手不带任何参赛队及个人信息入场比赛，参赛选手不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品进入赛场，赛场内提供必需用品。

3. 参赛选手进入赛场必须听从现场裁判人员的统一布置和安排，比赛期间必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全；

4. 比赛结束前 10 分钟，裁判长提醒比赛即将结束，当宣布比赛结束后，参赛选手必须马上停止一切操作，按要求位置站立等候撤离比赛工位指令。

5. 参赛队提交的所有文件、单据等，凡要求参赛选手签字确认的，均签参赛队参赛抽签序号。

6. 竞赛中出现不文明和不安全的现象、操作不规范、出现质量问题、分工协作不合理等现象，均按规定扣分。

（四）成绩评定

采用过程评价与结果评价相结合、能力评价与职业素养评价相结合的评价方式，评分标准以“公平、公正、公开”为原则。

为了保证评分“公平、公正、公开”，采取以下措施：

1. 考核内容、样题和评分标准公开。

2. 认真调试设施设备、计算机、系统软硬件，保证与考核应具备的条件一致，将故障率降到最低点。

3. 裁判队伍考前封闭竞赛预演培训，借用多媒体等载体掌握操作过程的评判标准，并对裁判的判罚进行分析对比，对不合理的判罚进行纠正，以保证裁判判罚标准一致。

4. 加强试题保密工作，确保竞赛的公平、公正。

5. 召开赛前说明会和考核平台说明会。

6. 利用大赛官方网及时更新大赛信息。

八、竞赛环境

（一）竞赛环境

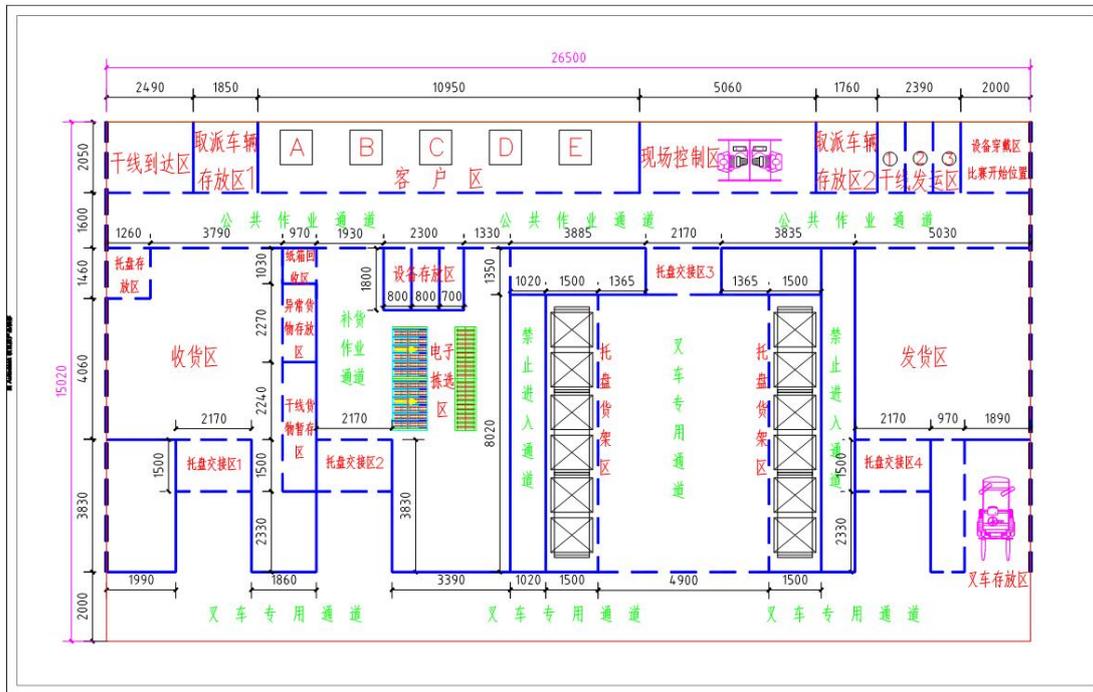
1. 作业任务优化与物流专业素养考核、方案汇报与作业总结赛段环境：每队在方案设计赛段上有独立使用的设备设施，保证各队在比赛的独立性。

2. 实操赛段环境：竞赛场地采光、通风良好。

3. 使用的设施设备规格、型号一致，保证竞赛的公平。

4. 竞赛场地设有裁判休息室和工作室，休息室和工作室分设；有开、闭赛式场地；有能满足参赛队休息的休息室。

（二）赛场平面布局图



九、技术规范

(一) 教学要求

物流专业素养考核的参考教材为《仓储与配送实务》和《货物运输实务》，各参赛院校可以据此进行教学和指导。

其他内容可根据各院校现行实训教学情况合理安排训练与教学。

(二) 行业、职业技术标准

本赛项的设计和执行遵照以下标准：

《物流中心作业通用规范 GB/T 22126-2008》

《物流术语 GB/T 18354-2006》

十、技术平台

名称	规格要求	数量
----	------	----

<p>物流基础理论知识 与职业素养考核系 统</p>	<p>支持判断题、单项选择题、多项选择题、排序题四 种题型</p>	<p>1 套</p>
<p>现代物流综合作业 系统</p>	<p>1. 系统任务信息可与 RF 设备无缝对接，系统单据 信息填制完成后，系统将信息发送至 RF 设备，学 生根据设备上的提示信息进行现场业务操作；现场 业务操作完成后，可通过 RF 设备确认信息并将信 息反馈到系统中。</p> <p>2. 系统中的业务单据均可连接打印机，将单据打印 出来，学生根据单据进行现场业务操作。</p> <p>3. 可与电子拣选系统对接。</p> <p>4. 系统包含仓储、运输业务模块，模块之间数据无 缝衔接。</p> <p>5. 可实现入库、出库、补货、移库、盘点、运输、 配送作业在内的主要业务流程。</p>	<p>1 套</p>
<p>投影设备</p>	<p>高清投影及幕布（一套用于学生现场作业规划，另 一套用于现场答辩）</p>	<p>2 套</p>
<p>手持终端</p>	<p>尺寸：193. 4X119. 4X162. 6mm</p> <p>重量：650g</p> <p>处理器：PXA320 @624MHz</p> <p>256M/1G</p> <p>操作系统：CE 系统</p>	<p>4 台</p>

	<p>扩展槽：SD/MMC 卡槽 8G</p> <p>无线：802.11a/b/g</p> <p>BT 2.1 EDR classII</p> <p>支持：SE950</p> <p>SE4500SR 752X480</p> <p>耳机接口、扬声器、麦克风、蓝牙耳机</p> <p>防护等级：IP54</p> <p>1.2 米跌落 500 次 0.5 米滚动</p> <p>操作温度：-10 至 50 度</p> <p>屏幕：3 英寸彩色 320X320</p> <p>电池容量：标准的：可充电式锂离子电池，4800mAh</p> <p>进口原装充电座</p> <p>键盘：48 键</p> <p>2、RF 作业支持系统，1 套</p> <p>具体参数如下：</p> <p>配合现代物流综合作业系统，实现出入库作业，库内拣选、移库、补货、盘点作业、运输模块的场站扫描、客户派货、现场签收等操作；</p> <p>（1）取派入站：对待入站的运单进行数据采集，待全部信息采集完毕后，系统根据采集的信息与运单相匹配，并执行取派入站操作；</p> <p>（2）干线发运：对待发运车辆上的所有运单进行</p>	
--	---	--

	<p>数据采集，系统根据采集的信息与系统进行匹配，并执行干线发运操作；</p> <p>(3) 干线到达：对到达车辆的所有运单进行数据采集，系统根据采集的信息与系统进行匹配，并执行干线到达操作；</p> <p>(4) 现场签收：将收货人的签收信息及时收集反馈上传。</p> <p>(5) 入库作业：采集入库货物信息进行理货和入库上架操作</p> <p>(6) 出库作业：采集出库相关信息，对相应货物进行出库下架、搬运扫描、出库理货等操作</p> <p>(7) 盘点：根据盘点信息对库房内相应区域进行盘点操作。</p>	
仓储笼	<p>参数要求：</p> <p>材质：冷轧钢</p> <p>尺寸：1000*1200*890mm</p> <p>特点：堆叠碗脚特殊设计，专用工装冲压成型。承载力大，堆叠平稳、安全可靠；可实现半开或全开门，方便堆叠时货物存取；侧面网片结构，减轻自重，降低成本；底部横梁连接，便于在输送线上自动运行；底部四向进叉结构，方便叉车及托盘车等搬运要求；表面镀锌处理，美观耐用</p>	4 个

办公区桌椅	模拟物流公司各业务部门及岗位	6 套
托盘货架	<p>钢构，货架经过酸洗、磷化处理，表面处理方式为静电喷塑；立柱颜色建议采用宝蓝色，横梁建议采用亮橘红色；</p> <p>适用的托盘尺寸：1200×1000×160mm 左右；</p> <p>货架立柱为 90mm，壁厚≥1.8mm，层高 1100mm 左右，满载状态下横梁的挠度：<1/300 ；组合式可拆装，每组外尺寸 2480*800*4200mm 左右，单元承重不低于 1 吨；</p>	4 组
电子标签系统	<p>1 套控制器、转换器、绿灯完成器、和订单显示器，大于 12 片电子标签</p> <p>以及配套辅助材料等。</p> <p>设备参数：5 位数 7 段式 LED 显示，</p> <p>1 个确认按钮及 2 个功能键，红色指示灯</p> <p>电压 / 电流：BJ12V / 200mA</p> <p>标签尺寸(mm)：148mm(L) x 46mm(W) x 30mm(H)</p> <p>工作温度：0℃~4 0℃</p>	1 套
流利货架	<p>钢构，组合可拆装，静电喷塑，500Kg/层</p> <p>3000*1000*1900mm</p> <p>货架前端可安装电子标签辅助拣货设备，货位≥12 个。</p>	1 套
周转箱（可插式）	参数要求：	5 个

	<p>材质：共聚丙烯（优质塑料）</p> <p>尺寸：600*400*320mm（长，宽，高）</p> <p>容积：65L</p> <p>单向负重：50kg</p> <p>叠加负重：250kg</p> <p>特点：广泛用于机械、汽车、家电、轻工、电子等行业，能耐酸耐碱、耐油污，无毒无味，可用于盛放食品等，清洁方便，零件周转便捷、堆放整齐，便于管理；其合理的设计，优良的品质，适用于工厂物流中的运输、配送、储存、流通加工等环节。</p>	
手动搬运车	<p>额定负载：2000kg</p> <p>货叉最低高度：85 mm</p> <p>货叉最高高度：200 mm</p> <p>货叉总宽：540mm</p> <p>转向轮：Φ180*50mm</p> <p>承重轮 双轮：Φ80*70mm</p> <p>货叉尺寸：160*50 mm</p>	2 辆
手推车	<p>轮式 扶手可折叠 载重 50kg 以上</p>	1 辆
电瓶式叉车（或半自动堆高车）	<p>最大起升高度：3000mm</p> <p>最小转弯半径：1950mm</p> <p>最大起升速度：满载 260mm/s</p> <p>空载 420mm/s</p>	1 辆

	<p>最大下降速度：满载≤600mm/s</p> <p>最大行驶速度（满载/空载）：12km/h/14km/h</p> <p>最大爬坡能力（满载/空载）：10%/12%</p> <p>货叉尺寸：920×125×35</p> <p>整车长度：含货叉 3033mm</p> <p>不含货叉 2113mm</p> <p>车架宽度：1080mm</p> <p>蓄电池容量：460/48(AH/V)</p> <p>操作方式：座驾</p> <p>额定起升重量：1600kg</p>	
条码打印机	普通条码打印机	1 台
打印机	A4 幅面针式打印机	2 台
	黑白激光打印机	1 台
托盘	标准 1200mm*1000mm 木制托盘	30 个
模拟货品	货品种类大于 15 种	1 批
纸箱	<p>外径：190mm*370mm*270mm</p> <p>外径：285mm*380mm*270mm</p> <p>外径：320mm*480mm*200mm</p> <p>外径：380mm*570mm*220mm</p> <p>外径：350mm*350mm*245mm</p> <p>外径：380mm*480mm*220mm</p> <p>外径：300mm*580mm*200mm</p>	若干

电脑	Windows7 操作系统，安装 office2010，安装五笔、搜狗拼音、微软 ABC 输入法	每参赛队 4 台
----	--	-------------

十一、成绩评定

(一) 评分方法

1. 各阶段分值占比与执裁方式

比赛阶段	比赛内容	分值占比	执裁方式
第一阶段	作业任务优化	满分 100 分， 占总分 22.5%	两组分别评分，每组 5 名裁判，成绩取两组评分平均值
	物流专业素养	满分 100 分， 占总分 12.5%	系统自动评分
第二阶段	现场实操	满分 100 分， 占总分 55%	每个场地 6 名裁判，每个环节两名裁判同时执裁并取平均分，4 个场地共 24 名裁判
第三阶段	方案汇报	满分 100 分， 占总分 10%	每组 5 名裁判，分值为去掉最高和最低两个分值后的平均分，2 个场地共 10 名裁判（注：本阶段裁判与作业任务优化裁判为同一组裁判）

2. 各阶段分值

比赛阶段	比赛内容	评分要点	分值	总分占比 (%)	备注
------	------	------	----	----------	----

第一阶段： 作业任务优化与物流专业素养考核	作业任务优化	Excel 表中数据处理准确性	8	22.5%	提交电子文档， 裁判人工阅卷判分。
		出入库汇总表准确性	13		
		ABC 分类准确性	13		
		移库作业准确性	5		
		入库作业计划准确性	10		
		出库作业计划准确性	8		
		补货作业计划准确性	3		
		盘点作业计划的准确性	5		
		配送作业计划准确性	10		
		运输作业计划准确性	10		
		提交的 PPT、	15		

		Word 与模板 要求格式的符合度，是否出现错字、语句不通等			
	物流专业素养	客观题	100	12.5%	计算机考核，系统根据标准答案自动判分，4名选手的平均分作为参赛队成绩
第二阶段： 现场实操	现场实操	总分为 100，裁判根据评分要素对参赛队在作业过程中准确完成的任务进行加分，同时对操作中存在的的行为、失误、不规范作业进行扣分；作业	100	55%	裁判现场评分

		速度不作为加分项，当参赛队成绩相同时，作业速度快的参赛队名次在前。			
第三阶段： 方案汇报与 作业总结	方案汇报	汇报内容完整性、准确性	25	10%	裁判现场评分
		语言表达能力	20		
		精神面貌与基本礼仪	5		
	作业总结	总结内容完整性、准确性	25		
		语言表达能力	20		
		精神面貌与基本礼仪	5		

（二）成绩复核

大赛在大赛办领导下，赛项裁判组负责赛项成绩评定工作，参赛队成绩通过“三级审核”，确保比赛成绩准确无误。

（三）成绩公布

记分员将复核后的最终成绩经裁判长、监督组签字后进行公布。公布时间为2小时。成绩公布无异议后，由裁判长和监督组长在成绩单上签字，

并在大赛网站上公布竞赛成绩。

(四) 评分标准

第一阶段评分细则

序号	评分要素		评分标准	赋值
1	物流专业素养	判断题	共 25 小题，每错一题扣 1 分	25
		单选题	共 25 小题，每错一题扣 1 分	25
		多选题	共 30 小题，每错一题扣 1 分	30
		排序题	共 20 小题，每错一题扣 1 分	20
2	作业任务优化	数据处理准确性	按照要求进行数据处理，每错一处扣相应的分值	8
		出入库汇总表准确性	将出入库月报表汇总为出入库年报表，入库量、出库量、库存结余等每错一处扣相应的分值	13
		ABC 分类准确性	根据出入库年报表中的出库信息进行 ABC 分类，分类结果每错一处扣相应的分值	13
		移库作业准确性	根据 ABC 分类结果，对托盘货架区库存进行优化，根据移库规则进行移库，每错一处扣相应的分值	5
		入库作业计划准确性	根据入库通知单制定入库作业计划，每错一处扣相应的分值	10
		出库作业计划准确性	根据出库通知单制定出库作业计划，每错一处扣相应的分值	8

		划准确性	扣相应的分值	
		补货作业计划准确性	根据补货要求制定补货作业计划,每错一处扣相应的分值	3
		盘点作业计划的准确性	根据盘点要求制定盘点作业计划,每错一处扣相应的分值	5
		配送作业计划准确性	根据配送要求制定配送作业计划,并能进行配送优化,每错一处扣相应的分值	10
		运输作业计划准确性	根据运输要求制定运输作业计划,并能进行运输优化,每错一处扣相应的分值	10
		制作汇报 PPT	幻灯片制作框架正确(有封面、目录、正文、致谢),正文内容全面、重点突出,条理清晰,框架少一项扣2分	11
			排版字体字号符合要求。图表丰富,适当运用多媒体表现,画面美观。每错一项扣1分	4

第二阶段评分细则

作业区域	作业内容	分值	扣分项说明	级别	单项(次)扣分
信息处理区	订单录入和打印	10	仓储订单未打印并提交或提交错误。 (以纸质订单为准,按未提交或错误的订单行累计)	—	10/仓储订单行总数

		5	运输订单未打印并提交或提交错误。 (以纸质订单为准,按未提交或错误的订单行累计)	—	5/运输订单行总数
收货区	入库理货和验收	5	入库单未打印并交仓管员,就开始收货和验货。	3级	0.6
			入库单没有签字和交单,就将货品搬出收货区。	3级	0.6
			提交的入库单未备注实际收货数量。 (按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
			提交的入库单未备注非正常货品。 (按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
			提交的入库单未签“仓管员”或签错。 (按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
			入库单交单时交错联。(按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
托盘货架区	入库上架	11	未完成货品的入库上架(包括返库)。 (按未完成入库上架的托盘数累计)	—	11/入库托盘总数

			入库上架的货品组托箱数出错。 (按出错的托盘数累计)	3级	0.6
			入库上架储位选错。(按出错的托 盘数累计)	3级	0.6
	移库	5	未正确完成货品的移库。 (按未正确完成移库的托盘数累 计)	—	5/移库托盘总数
电子 拣选 区	补货	5	未完成货品的补货。 (按未完成补货的货品批次数累 计)	—	5/补货批次总数
			补货数量或批号出错。(按出错的 货品批次数累计)	4级	1
			未从托盘货架区整箱出库后补货, 而从其它区域直接补货。	3级	0.6
			未将需补货的货品托盘拉入电子 拣选区内,而是直接从托盘交接 区取下纸箱进行补货。	3级	0.6
	盘点	3	未完成盘点并打印提交盘点单。 (以纸质订单为准,按未提交的 盘点单数累计)	6级	3
			盘点单中货品出现盘亏和盘盈。 (按出错的品规数累计)	4级	1

发货区	出库	20	未完成货品的出库或出库错误。 (按未完成出库或错误的货品批 次数累计)	—	20/出库批次总 数
			周转箱上未贴客户标签或贴错。 (按出错的箱数累计)	4级	1
			出库单未签“仓管员”(按出错出 库单的张数累计)	2级	0.4
			出库单交单时交错联(应交收货 人联)(按出错出库单的张数累计)	2级	0.4
			需要入库和出库的一批货品,未 入库上架就直接出库。	4级	1
异常 货物 存放 区	入库验 收异常 处理	1	入库验收异常货物存放错误(按 错误货物批次数累计)	—	1/异常货物批次 总数
	干线到 达异常 处理	2	干线到达异常货物存放错误(按 错误货物批次数累计)	—	2/异常货物批次 总数
干线 货物 到达 区	干线货 物到达 处理	5	未完成干线到达货品的处理或处 理错误。(按未完成处理或出错的 货品批次数累计)	—	5/干线到达批次 总数
			未在到货通知单中备注异常货物。 (按出错次数累计)	3级	0.6

干线 货物 暂存 区	货物暂 存处理	2	暂存货物错误（按错误货物批次 数累计）	—	2/暂存货品批次 总数
客户 区	市内取 派	20	未完成货品的取派作业或取派错 误。 （按未完成取派或出错的货品批 次数累计）	—	20/取派货品批 次总数
			不规范装车和卸货。（按出错车 次数累计）	5级	2
			取派过程中货物超高、倾斜或倒 塌。 （按出错车次数累计）	5级	2
			笼车行驶过程中未关车门。（按 出错次数累计）	4级	1
			空车往或空车返。（按出错车次 数累计）	4级	1
			《运输通知单》没有签字和交单， 就开始进行取派货物。	3级	0.6
			取派时运单上司机未签字或未让 客户签收。 （按出错次数累计）	2级	0.4

			取派运单交单时交错联（应交给收货人联） (按出错运单的张数累计)	2级	0.4
干线发运区	干线发运	6	未完成货品的干线发运作业或货品出错。 (按未完成长途发运或出错的货品批次数累计)	—	6/发运批次总数
			干线发运线路出错。(按出错的货品批次数累计)	4级	1
作业规范			扣分项说明	级别	单项(次)扣分
叉车操作			叉车明显撞击货架。(按出错次数累计)	6级	3
			紧急制动不当出现拖痕(按出错次数累计)	5级	2
			叉车行驶中出现轮胎离地(按出错次数累计)	5级	2
			叉车在行驶时,货叉离地距离不在30cm-40cm之间(在同一区域只计数1次)	3级	0.6
			叉车行驶中升降货叉(按出错次数累计)	3级	0.6

	<p>未按规定起步：合上电源总开关，闭合方向开关，鸣笛，松开驻车制动，上升货叉，门架后仰（以上步骤少做一步计数1次，顺序不正确只计数1次）</p>	1 级	0.2
	<p>未按规定停车下车：减速停车，门架回位，车轮回正，拉紧驻车制动，方向开关回位，关闭电锁，切断总电源，规范下车（以上步骤少做一步计数1次，顺序不正确只计数1次）</p>	1 级	0.2
	<p>未按取货八步：驶进货位、垂直门架、调整叉高、进叉取货、微提货叉、后倾门架、驶离货位、调整叉高要求进行叉取货物（以上步骤少做一步计数1次，顺序不正确只计数1次）</p>	1 级	0.2
	<p>未按卸载八步：驶进货位、垂直门架、调整叉高、进车对位、落叉卸货、退车抽叉、后倾门架、调整叉高进行卸载货物（以上步骤少做一步计数1次，顺序不正</p>	1 级	0.2

	确只计数 1 次)		
	叉取货物未能一次成功 (按调整次数计数), 或进叉时撞击托盘。	2 级	0.4
	未按规范上车: 左手扶安全把手、右手扶座椅、左脚登踏、正确系上安全带和佩戴安全帽 (以上步骤少做一步计数 1 次)	1 级	0.2
手动托盘搬运车	不规范停放 (按出错次数累计): 包括停放时未按照规范停车; 停放时未降叉。	3 级	0.6
	行进起降叉。(按出错次数累计)	2 级	0.4
手持设备操作	未按要求使用手持扫描、录入和确认信息。 (按出错次数累计)	5 级	2
安全管理	货物、托盘、设备或周转箱掉落地面或人员摔倒。 (按出错次数累计)	6 级	3
	货物、人员、设备之间发生明显碰撞。 (按出错次数累计)	5 级	2
	货物、人员、设备压、越黄色实线。	4 级	1

	(按出错次数累计)		
	货物、人员、设备碰到标杆，发生倾倒或明显移动。(按出错次数累计)	4级	1
	非叉车操作员进入托盘货架区。(按出错次数累计)	4级	1
	非信息员操作信息系统。(按出错次数累计)	4级	1
	人工跨区搬运货品、纸箱或周转箱。(按出错次数累计)	4级	1
	置设备于无人看管(按出错次数累计)： (注：公共通道中所有设备出现人车分离的情况都属于无人看管；如设备放置在区域中，虽然操作者离开该区域，但是该区域还有人员，且设备得以合理处置(如刹车等)，不属于无人看管，否则属于无人看管)。	2级	0.4
5S 管理	比赛结束时，出现如下不规范现	2级	0.4

	象：货品未码放整齐；设备和工具未归位；空纸箱和空托盘未回收。（按出错次数累计）		
<p>备注：</p> <p>1. 未标注级别的扣分项是对作业内容未完成程度的扣分，单项具体分值根据题目实际情况计算确定；</p> <p>2. 标注级别的扣分项是对作业存在部分错误、违反操作安全、操作规范或流程控制的扣分，分为1到6级，根据违规严重性程度依次增加，对应的分数分别为，1级：0.2，2级：0.4，3级：0.6，4级：1，5级：2，6级：3。</p> <p>3. 当参赛队出现本表没有定义的危险或不规范动作时，裁判记录比赛的情况，并由裁判组和仲裁组共同确定具体的分值。</p> <p>4. 在任何时候，如果裁判认为有必要，经裁判长同意，可以终止参赛队的比赛。</p>			

第三阶段评分细则

序号	评分要素	评分标准	分值
1	第一阶段情况陈述	汇报第一阶段作业任务优化完成情况，汇报内容全面准确	15
2	第二阶段情况陈述	总结第二阶段实操完成情况，总结内容全面准确	15
3	分析总结	思路清晰，条理清楚，内容详实，能够分析出第二阶段亮点或问题（2个），少一个扣5	20

		分	
4	语言表达	参赛队员总结时表达清晰，举止得体，口齿清楚，答辩时语速适当，语言准确，声音清晰，有一次停顿嗑巴扣2分	15
5	时间控制 团队合作	陈述时间在最后一分钟内完成，时间把握恰当，推迟或提前结束扣2分；团队成员都能参与汇报和答辩，少一人答辩扣5分	10
6	沟通技巧	对裁判提出的问题能正确回答，简洁明确，详略得当	15
7	仪容仪表	参赛队员着装整洁，陈述过程中表情自然，陈述前后有鞠躬和开头语以及结束语，少一项扣2分	10

十二、奖项设定

按照《[2021年沈阳都市圈职业院校技能大赛的通知](#)》的有关规定如下：

（一）团体奖

团体奖。奖项分为一、二、三等奖，其中一等奖占参赛人数的10%，二等奖占参赛人数的20%，三等奖占参赛人数的30%。

荣获学生组各赛项第一名且符合“沈阳市五好学生”基本条件的选手，由市教育局授予“沈阳市五好学生”称号；获学生组各赛项第一名且符合“沈阳市优秀团员”基本条件的选手，由团市委授予“沈阳市优秀团员”称号；荣获各赛项一等奖前三名且符合“高级工”基本条件的选手，由市

人社局颁发高级工证书。

（二）指导教师奖

对获奖学生的指导教师由大赛组委会颁发相应级别的指导教师证书。

十三、赛项预案

1. 计算机出现卡顿或故障问题预案。作业任务优化和职业素养考核环节计算机为 4 备 1，实操环节为 1 备 1。因设备问题，由裁判计时，裁判长确认后补时。若因操作不当造成，由操作者个人负责。

2. 由于临时停电造成比赛中断的预案。由裁判计时，裁判长确认后延时。

3. 由于设备故障在实操环节出现比赛中断的预案。由裁判计时，裁判长确认后补时。

4. 未能预知的其他问题的预案。裁判长根据裁判的报告，根据现场实际情况，做出裁定。

十四、赛项安全

为确保赛项安全顺利地进行，保障各地参赛队师生的人身安全，及时有效地处理大赛期间突发安全事故，保证大赛安全有序地进行，特制定突发安全保障应急预案。

（一）组织机构

1. 成立大赛突发安全事故应急工作领导小组，由赛点总指挥任组长，副总指挥任副组长，成员由安保组组长、后勤保障组组长等人员组成。

2. 大赛突发安全事故应急工作领导小组职责

统一指挥、协调和组织大赛期间突发安全事故的应急处理工作。制定

各类突发事故的应对措施，重点做好火灾安全事故、交通安全事故、食物中毒安全事故、用电安全事故、医疗紧急病情的防范工作，组织各种突发事件的紧急处理，最大程度地避免次生事故，及时报告上级有关部门，做好各种事件的善后工作。

（二）安全事故报告及处理程序

1. 大赛过程中如遇突发安全事故后，有关人员必须立即向领导小组报告，并及时向有关部门报案请求援助。

2. 大赛过程中如遇突发安全事故后，本着“先控制、后处置、救人第一，减少损失”的原则，领导小组应果断处理，积极抢救，指导现场参赛师生离开危险区域，保护好大赛区域内的贵重物品，认真维护现场秩序，做好事故现场保护工作，做好善后处理工作。

3. 大赛突发安全事故应急领导小组接到大赛突发安全事故报告后，立即到达事故现场，迅速组织抢救和善后处置，并根据事故情况及时向上级部门汇报。

4. 大赛期间遇有突发或紧急情况，有关人员按赛场疏散图指示，由指定专人指引、带领及时做好疏散。

（三）大赛突发安全事故应急预案

1. 重大火灾事故

（1）大赛赛场或人员密集场所一旦发生火险后，在场人员应立即报告应急领导小组，并同时拨打119报警，及时疏散在场人员有序撤到安全地带，安排做好消防人员车辆迎候。

（2）如果发生火灾后，在场人员应避免过度惊慌、盲目乱跑，应按

照疏散指示标志、出口通道提示有序逃生，逃生时不可互相拥挤、推搡，不乱喊乱叫。

(3) 请全体人员在进入人员密集场所时，及时了解应急疏散通道的位置和逃生通道，掌握使用灭火器材方法，不要堵塞消防通道。

(4) 一旦火险发生后，人员疏散场地为学校操场，安排专人进行现场秩序疏导和维护。

2. 重大交通安全事故

(1) 指挥参赛学生紧急集合疏散至安全地段，迅速将事故信息上报大赛突发安全事故应急领导小组。

(2) 要迅速抢救受伤师生，在最短时间内将受伤师生送到就近或指定医院救治，根据情节分别及时报警 110、120 请求援助，并保护好事故现场。

(3) 采取有效措施，做好善后处置工作。

3. 食物中毒安全事故

(1) 立即停止配餐餐厅的经营活动，及时向大赛突发安全事故应急领导小组及卫生防疫部门报告，根据情节分别及时报警 110、120 请求援助。

(2) 积极协助卫生机构救助病人，需要时协助转送指定医院治疗。

(3) 封存造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品和原料、工具、设备和现场。

(4) 配合卫生防疫部门的调查，如实提供有关材料和样品。

(5) 采取有效措施，做好善后处置工作。

4. 用电安全事故

(1) 发现触电事故时，首先应立即切断电源，并控制好大赛现场秩序。

(2) 对触电者视其情况，应采取有效措施，当场联系现场医护人员实行应急救护，严重者及时拨打 120 请求救援，协助转送附近医院。

(3) 迅速将事故信息上报大赛突发安全事故应急领导小组。

(4) 采取有效措施，做好善后处置工作。

5. 医疗紧急病情救治

(1) 大赛建立预防为主、防治结合的应急处理机制，保障各地参赛选手和服务人员的身体健康。

(2) 大赛场地要做到干净、整洁，场馆内要保持空气流通，预防呼吸道传染病的发生。

(3) 建立应急快速反应机制，由专人负责购置必要的急救药品在大赛期间预备使用。如遇特殊情况实施必要的急救措施，并及时与 120 急救中心联系送往医院救治。

(4) 为了预防流行性病毒的传播，大赛期间设立隔离室，一旦发现疑似症状应以最快的速度进行隔离，排查病情并及时上报大赛突发安全事故应急领导小组。

(四) 防疫工作

为保证本次大赛安全顺利进行，根据辽宁省沈阳市市对新冠肺炎疫情常态化防控工作的相关要求，对防疫工作布置如下，并将根据疫情防控形势和属地防控要求进行动态调整。

1. 疫情防控总体要求

按照“预防为主、安全第一、科学施策、快速响应”的原则，“谁派出、谁监管、谁负责”的要求，落实疫情防控责任，加强组织领导，坚持依法依规、联防联控、动态调整，确保各个赛项安全顺利举行。

2. 组织机构及职责分工

（1）大赛办职责

设置大赛医疗防疫组，负责制定科学、可行的大赛医疗防疫方案，明确各环节上的处理步骤、处理方法和具体责任；负责防疫隔离点的设置及医务人员配备等，做好大赛期间参赛人员、工作人员和服务人员（以下简称“参赛人员”）的卫生健康服务，并做好疑似传染病的状况监测，发现传染病相关症状须立即报告指定疫情保障人员，同时做好信息登记。

（2）参赛团队职责

各参赛队领队为疫情防控第一责任人，并确定一名疫情防控联络员，统筹负责协调全队人员参赛期间疫情防控宣传教育、日常健康监测、异常情况的报告和处置协调。疫情防控联络员负责督促本队参赛人员全程做好个人防护。各参赛团队要强化信息互通，及时发现疫情苗头。一旦出现传染病疫情，立即采取果断措施，严防疫情扩散和蔓延。

3. 具体要求

【大赛前保障】

(1) 健康状况申报及管理。按照“谁派出、谁监测、谁负责”的原则，严格落实参赛人员健康管理主体责任，进行赛前14天个人健康监测。请各参赛队做好乘坐交通工具的防护管理。出行期间应当备齐防护用品，严格做好个人防护，全程佩戴一次性医用口罩，注意保持手卫生，尽量保持与其他人员的距离。

存在以下情形的参赛人员不得入场参加大赛活动：

(1.1) 确诊病例、疑似病例、无症状感染者和尚在隔离观察期的密切接触者；

(1.2) 近14天有发热、干咳、乏力、嗅觉味觉减退、鼻塞、流涕、咽痛、结膜炎、肌痛和腹泻等症状，未排除传染病及身体不适者；

(1.3) 21天内有中高风险地区或境外旅居史和接触史的；

(1.4) 居住社区21天内发生疫情的。

对故意隐瞒行程、隐瞒病情、压制症状、瞒报漏报健康情况的须追究相应责任。

(2) 核酸检测。所有入校参赛人员须持当地7天内新冠病毒核酸检测阴性证明方可参加大赛相关活动，不能提供者不得参赛。报到时各参赛队需要同时提交新冠病毒核酸检测阴性证明。

【大赛期间保障】

(1) 人员健康筛查。赛项承办校应设置体温检测点，所有参赛人员进入学校时均需“测温+验码”。参赛人员须通过支付宝申领“健康码”。持有“健康绿码”且体温正常、无相关症状（干咳、乏力、咽痛、腹泻等）的人员方可参加大赛活动。

(2) 个人防护。严格控制人员密度，人员入场、离场应分批有序，单向流动，活动结束后禁止逗留扎堆。参赛人员均须全程佩戴一次性医用口罩（自备，比赛时除外），避免与他人近距离接触，排队等候时须间隔 1 米以上。使用后的口罩应放入专用垃圾桶中并及时清理。

(3) 健康监测。参赛人员要密切关注自身健康状况，如出现发热、咳嗽、咽痛、乏力、呼吸困难、嗅觉或味觉减退等异常症状时应及时报告各队疫情防控联络员，及时到医疗机构就诊，若是工作人员和服务人员应及时调离工作岗位。

(4) 医疗保障。赛项承办校应设立专门医疗点，负责大赛期间参赛人员的卫生健康服务，并做好疑似传染病的状况监测，发现传染病相关症状应立即报告指定疫情保障人员，同时做好信息登记。

(5) 大赛场所消毒通风。大赛用场地要严格落实预防性消毒。每次比赛结束后对比赛场所、公共卫生间等公用设施设备和桌椅扶手、门把手等高频接触的物品和部位进行预防性消毒。加强大赛场地、电梯等相关场所的通风换气，每日通风 3 次以上，每次 20 至 30 分钟。在洗手池等相关场所配备洗手消毒液，并做好洗手消毒提示。

(6) 就餐管理。分团、分区域、分时段安排参赛人员就餐，合理控制就餐人员数量。餐厅入口进行现场测量体温，就餐人员佩戴口罩进入餐厅，就餐时保持一定间距，不相互交谈。

4. 应急处置措施

大赛期间若出现有发热、乏力、咳嗽、咽痛等传染病相关症状的人员，按照早发现、早报告、早隔离、早治疗原则，及时规范处置。

(1) 报告处置

各参赛团队发现传染病或疑似症状人员要及时报告承办校指定疫情保障人员，按照学校应急处置预案将健康异常人员及时送至临时隔离观察场所，并规范做好转运、消毒、排查等相关疫情防控工作。

(2) 分析研判

发现疑似、确诊病例后，配合承办地疾控中心及时评估疫情风险，报大赛组委会决定是否暂停或终止活动。

大赛办应根据新冠肺炎疫情动态变化，按照属地卫生防疫部门要求调整相应的防控措施，并及时通过各种渠道通知所有参赛团队与相关人员。

十五、竞赛须知

(一) 参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用规定的学校名称；不接受跨校组队报名。

2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，队员因故不能参赛，所在学校需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。

3. 参赛队按照大赛赛程安排，凭有效证件，按时参加检录和竞赛，如不能按时参赛以自动弃权处理。凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

4. 参赛队员统一着装，须符合安全生产及竞赛要求。

5. 参赛队员应自觉遵守赛场纪律，服从裁判、听从指挥、文明竞赛；持证进入赛场，禁止将通讯工具、自编电子或文字资料带入赛场。

6. 比赛过程中，选手休息、饮水或去卫生间等所用时间，一律计算在操作时间内。

7. 参赛队欲提前结束比赛，应向裁判员举手示意，比赛终止时间由裁判员记录，参赛队结束比赛后不得再进行任何操作。

8. 参赛选手参加实际操作竞赛前，应由参赛校进行安全教育。如发现问题应及时解决，无法解决的问题应及时向裁判员报告，裁判员视情况予以判定，并协调处理。对选手未发现的安全隐患或违章操作行为，裁判员应及时指出并予以纠正。

（二）指导教师须知

1. 指导教师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。允许指导教师缺席比赛。

2. 指导教师在进入比赛现场观摩时，应遵守赛场管理须知和赛场纪律。

3. 准时参加赛前领队会议，并认真传达落实会议精神，确保准确及时

召集本队人员按时到达赛场。

4. 熟悉竞赛规程和赛项须知，领队负责做好本参赛队比赛期间的管理与组织工作。

5. 各参赛队领队、指导教师在比赛期间需保持通信畅通。

6. 贯彻执行大赛各项规定，各参赛队领队、指导教师在比赛前和比赛期间不允许私自接触裁判、与裁判谈论与比赛有关的内容，不得以任何形式影响裁判人员的评判。

（三）参赛选手须知

1. 严格遵守技能竞赛规则、技能竞赛纪律和安全操作规程，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

2. 佩带参赛证件进入比赛场地，并接受裁判的检查。

3. 进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场相关人员妥善保管。选手不得携带任何纸质资料、通讯工具、电子书、存储设备、照相及录像设备等进赛场，若一经发现取消参赛资格。

4. 选手在收到开赛信号前不得开始或启动操作，竞赛过程中不准擅自离开赛场。竞赛结束时间到达，应立即比赛，不得拖延竞赛时间。竞赛完成后必须按裁判要求迅速离开赛场，不得在赛场内滞留。

5. 严禁作弊行为。

6. 爱护竞赛场所的设备、仪器等，不得人为损坏竞赛用仪器设备。

7. 比赛过程中，参赛选手须严格遵守操作过程和相关准则，保证设备及人身安全，并接受裁判员的监督和警示；若因设备故障导致选手中断或终止比赛，由大赛裁判长视具体情况做出裁决。

8. 在比赛过程中，参赛选手由于操作失误导致设备不能正常工作，或造成安全事故不能进行比赛的，将被终止比赛。

（四）工作人员须知

1. 工作人员必须服从统一领导，严格遵守竞赛纪律及时间安排，严守工作岗位，不得无故离岗。

2. 工作人员必须着装整齐，统一佩戴由大赛组委会签发的相应证件，精神饱满、热情服务。

3. 熟悉赛项指南，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

4. 工作人员未经允许不得随意进入比赛现场。

5. 选手提问，经允许后，可以提问不清楚的问题，裁判人员须正面回答。

6. 赛场内保持安静，不准吸烟。

7. 各赛场除裁判、赛场配备的工作人员以外，其他人员在竞赛时未经允许不得进入赛场。

8. 新闻媒体等进入赛场必须经过大赛组委会允许，并且听从现场工作人员的安排和管理，不能影响竞赛进行。

9. 负责各自赛区的裁判员和工作人员不得随意进入其它赛区。

十六、申诉与仲裁

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理、竞赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

2. 申诉主体为参赛队领队。

3. 申诉启动时，参赛队向赛项仲裁工作组递交领队亲笔签字同意的书面报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

4. 申诉应在比赛结束后 2 小时内向赛项仲裁工作组提出。超过时效不予受理。

5. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。仲裁结果为最终结果。

6. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

7. 申诉方可随时提出放弃申诉。

十七、竞赛观摩

本赛项安排各参赛队领队及指导教师进入转播室观摩，观摩人员必须服从工作人员的指挥，进场后必须在工作人员的引导下，按照规定的时间，持观摩证，有序进行观摩。观摩期间不得吃任何食物，不得吸烟，不得大声喧哗，不得拥挤推搡，若出现安全隐患，大赛工作人员有权临时清场以保证观摩的人员安全。

十八、竞赛直播

赛项全程监控摄像并全部存档，优秀实施方案汇编并刻录成碟。

十九、资源转化

参照《2021 年沈阳职业院校技能大赛赛项资源转化工作办法》的有关

要求，按规定时间完成赛项赛后教学资源转化方案及转化成果，如下：

1. 转化方案细化

根据赛项内容和专业建设要求，将赛项的知识点、技能点与合实训课程的教学设计与实施要求进行比对，形成大赛风采展示、技能概要和教学资源设计方案。

2. 竞赛资源整理与分析

对大赛形成的赛题数据、视频和调查问卷进行整理形成大赛数据，通过大赛数据分析，对比赛反映出来的教学和训练问题进行分析，形成赛项分析报告。

3. 资源制作

根据资源转化要求制作赛项宣传片和技能概要。以比赛内容，结合企业的典型工作任务和实际的岗位能力要求，开发和转化一体化教学资源库。所有的一体化教学资源均采用数字化形式，并搭建统一的基于互联网的专业教学资源库网络平台，方便参赛院校使用。

4. 比赛成果文件汇总转化

比赛过程中和比赛完成后会产生大量的资源文件，包括比赛的相关组织文件、技术文件、现场视频、课程资料、总结文件等，大赛办将统一归档上传至教学资源库网络平台，为院校提供共享服务。